



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLV GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt, in der Zentrale in Eisenstadt folgende Teilzeitstelle (20 bis 25 Wochenstunden) zu besetzen:

Mitarbeiter/in für Personalwesen/Personalverrechnung (m/w/d)

Aufgabenstellung:

1. Mithilfe bei Abwickeln der Personalverrechnung für die WLV GmbH und den Wasserleitungsverband Nördliches Burgenland
2. Mithilfe bei der Erstellung von Budget- und Planunterlagen
3. Kontakt zu Ämtern und Behörden
4. Ansprechpartner für Arbeits-, Sozial- und Steuerrechtsfragen
5. Interne Personaladministration (Urlaub, Krankenstand, Zeiterfassung, etc.)

Anstellungserfordernisse:

1. Kaufmännische Ausbildung
2. Einschlägige Berufspraxis sowie sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
3. Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse insbesondere MS Office
4. Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung erforderlich
5. Hoher Grad an Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
4. bei männlichen Bewerbern Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes für Angestellte.

Das Grundgehalt beträgt (auf Basis Vollzeit – 38,5 Stunden) je nach Qualifikation

Verwendungsgruppe III	Brutto € 2.373,95 bis € 3.204,85
Verwendungsgruppe IV	Brutto € 2.977,96 bis € 4.020,24

Jeweils je nach anrechenbaren Vordienstzeiten.